



Luigi Russo  
Notaio

Repertorio n.ro 4777

Raccolta n.ro 3749

**VERBALE DI DEPOSITO DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INSEGNANTI DI SCIENZE NATURALI - A.N.I.S.N.**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di gennaio

**31 gennaio 2022**

In Bastia Umbra (PG), alla via Caduti delle Forze dell'Ordine n. 5, come richiesto.

Innanzi a me **Dott. Luigi Russo**, Notaio in Perugia, con studio alla via Settevalli n. 324, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili di Perugia,

si è costituito

- il dottor **ROBERTO PICCIONI**, nato ad Assisi (PG) il 7 luglio 1970, ivi residente alla via Los Angeles, 185, codice fiscale PCC RRT 70L07 A475R, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di rappresentante della **Associazione Nazionale Insegnanti di Scienze Naturali, - A.N.I.S.N.**, con sede in Napoli, Via Mezzocannone n. 8, presso la Società dei Naturalisti, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Napoli - U.T.G. n. 1496, codice fiscale 94079480631 e partita IVA 04906381217, a tale atto espressamente autorizzato dal Presidente della Associazione prof.ssa Paola Bortolon, nata a Belluno il 26 aprile 1953, giusta delega a me notaio esibita e che resta allegata agli atti della Associazione.

Io notaio sono certo dell'identità personale del comparente, il quale mi dichiara che:

- in data 29 ottobre 2020 si è svolta l'assemblea generale dell'Associazione, convocata per deliberare in merito all'approvazione del nuovo testo di Statuto A.N.I.S.N., adeguato in base a quanto previsto dalla riforma per il c.d. Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017 "Codice Del Terzo Settore", al fine di ottenere l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.);
- l'elaborazione del testo di statuto da sottoporre all'approvazione finale dell'assemblea è avvenuta nel rispetto della procedura prescritta dallo statuto allora vigente;
- lo svolgimento dell'assemblea generale e delle procedure di voto è avvenuto nel rispetto delle prescrizioni di cui allo statuto allora vigente ed il nuovo testo di statuto è stato approvato con le maggioranze previste dal secondo comma dell'art. 101 del d. Lgs. 117/2017;
- la citata assemblea del 29 ottobre 2020 ha altresì deliberato di dare ampio mandato al Presidente ad apportare al relativo verbale e all'allegato statuto sociale tutte le modificazioni e integrazioni che fossero richieste per la sua iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.);
- con comunicazione del 21 gennaio 2022, Prot. n. 0032690,

**Registrato a  
Perugia  
il 01/02/2022  
al numero 2251  
serie 1T**

la Regione Campania ha richiesto all'Associazione un nuovo adeguamento di alcune parti dello statuto approvato in data 29 ottobre 2020 al fine di poter ottenere l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.),

- con avviso del 24 gennaio 2022 è stato convocato con urgenza per il giorno 25 gennaio 2022 ed in modalità di videoconferenza il Consiglio Direttivo dell'Associazione per discutere sull'adeguamento dello Statuto A.N.I.S.N. per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) ed in tale adunanza il Consiglio Direttivo Nazionale A.N.I.S.N. ha deliberato all'unanimità di aggiornare lo Statuto in base alle proposte di modifica pervenute dall'Ufficio Regionale della Campania, come verbale n. 137 a me notaio esibito e trovasi regolarmente depositato agli atti dell'Associazione, unitamente all'ulteriore documentazione citata;

tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale il comparente, per le finalità esplicitate in premessa e per effettuare ricognizione per atto pubblico dello Statuto già approvato nella seduta del 25 gennaio 2022, mi richiede di ricevere in deposito per conservarlo tra i miei atti e rilasciarne copia autentica a chiunque ne faccia richiesta, il nuovo statuto dell'Associazione approvato in data 25 gennaio 2022.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio ricevo detto documento che allego al presente verbale sotto la lettera **"A"** per farne parte integrante e sostanziale.

In particolare, do atto che il documento sopra descritto, non presenta postille, abrasioni, correzioni o altri vizi evidenti, è scritto con mezzo elettronico su sei fogli per un totale di dodici facciate e riporta il testo dello statuto dell'Associazione che si compone di numero 32 (trentadue) articoli.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del R.D. 10 settembre 1914 n. 1326, il comparente dichiara che il deposito avviene nell'esclusivo interesse dell'Associazione stessa e prende atto della possibilità per chiunque di richiedere copie autentiche del documento in oggetto.

Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione.

Il comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati.

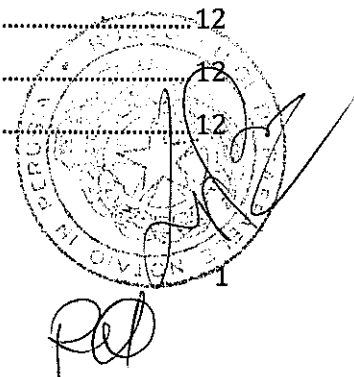
Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto parte da persona di mia fiducia e parte di mia mano su fogli due per facciate cinque, da me letto al comparente che lo approva e quindi lo sottoscrive unitamente a me Notaio e a quanto allegato alle ore undici e minuti venti.

Firmato: Roberto Piccioni, Luigi Russo notaio segue impronta del sigillo

**STATUTO ANISN 2020**

**Sommario**

STATUTO ANISN 2020 .....	1
Art. 1 - Denominazione - Sede .....	2
Art. 2 - Scopo e Attività Istituzionali.....	2
Art. 3 - Patrimonio dell'Associazione .....	3
Art. 4 - Esercizio sociale e bilancio.....	3
Art. 5 - Soci .....	4
Art. 6 - Modalità di associazione .....	4
Art. 7 - Diritti e doveri dei soci.....	5
Art. 8 - Organi dell'Associazione .....	5
Art. 9 - Assemblea dei Soci.....	5
Art. 10 - Funzionamento dell'Assemblea dei Soci.....	6
Art. 11 - Consiglio Direttivo Nazionale.....	7
Art. 12 - Funzionamento del Consiglio Direttivo.....	8
Art. 13 - Presidente Nazionale .....	9
Art. 14 - Organo di Controllo .....	9
Art. 15 - Organizzazione periferica .....	10
Art. 16 - Sezione Territoriale .....	10
Art. 17 - Assemblea dei soci della Sezione Territoriale .....	10
Art. 18 - Quote dei soci delle sezioni territoriali.....	10
Art. 19 - Funzioni del Consiglio Direttivo Nazionale in relazione alle Sezioni Territoriali.....	10
Art. 20 - Centri IBSE ANISN .....	10
Art. 21 - Funzionamento dei Centri IBSE -ANISN.....	11
Art. 22 - Gruppi di lavoro .....	11
Art. 23 - Sezione Nazionale Alumni.....	11
Art. 24 - Collegio dei Probiviri.....	11
Art. 25 - Consulta dei Presidenti delle Sezioni territoriali e Giunta della Consulta dei Presidenti.....	11
Art. 26 - Incompatibilità .....	12
Art. 27 - Sito informatico e pubblicitica .....	12
Art. 28 - Modifiche statutarie.....	12
Art. 29 - Gratuità delle cariche .....	12
Art. 30 - Anno sociale.....	12
Art. 31 - Scioglimento .....	12
Art. 32 - Norma di rinvio .....	12



**STATUTO**  
**ASSOCIAZIONE NAZIONALE INSEGNANTI SCIENZE NATURALI**  
**A.N.I.S.N. - ETS**

**Art. 1 - Denominazione - Sede**

È costituita dal 1981 l'Associazione denominata "ASSOCIAZIONE NAZIONALE INSEGNANTI SCIENZE NATURALI - A.N.I.S.N. - ETS", di seguito denominata "Associazione".

L'Associazione ha sede in Comune di Napoli, in Via Mezzocannone n. 8, presso la Società dei Naturalisti.

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazioni dello Statuto.

**Art. 2 - Scopo e Attività Istituzionali**

L'Associazione, apartitica e priva di carattere sindacale, è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale.

Nella consapevolezza del ruolo fondamentale dell'educazione scientifica nell'attuale società della conoscenza e dell'alto valore formativo dell'insegnamento delle scienze naturali, l'Associazione promuove:

- 1) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- 2) ricerca scientifica di particolare interesse sociale, (DPR 135/2003) svolte nei seguenti ambiti:
  - a. dei metodi e sistemi per aumentare la sicurezza nella categoria agroalimentare e nell'ambiente a tutela della salute pubblica;
  - b. riduzione dei consumi energetici;
  - c. smaltimento dei rifiuti;
  - d. simulazione, diagnosi e previsione del cambiamento climatico;
  - e. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- 3) iniziative atte a sostenere e valorizzare l'insegnamento scientifico nelle scuole di ogni ordine e grado;
- 4) iniziative e realizzazioni didattiche che contribuiscono ad una più stretta collaborazione tra docenti, scienziati e società, attraverso l'organizzazione di convegni, seminari, corsi di formazione, concorsi, escursioni, viaggi di studio e di altre attività culturali a contenuto scientifico;
- 5) rapporti con associazioni, fondazioni e istituzioni scientifiche italiane e straniere;
- 6) raccolta, organizzazione e circolazione di informazioni su tematiche inerenti le scienze e il loro insegnamento;
- 7) stipula di convenzioni con Università, Enti di ricerca, Musei, Fondazioni e soggetti nazionali ed internazionali attivi nel campo dell'Educazione scientifica, al fine di stabilire o consolidare sinergie e collaborazioni per favorire una maggiore divulgazione nell'ambito della società civile.

Inoltre può svolgere:

- a) attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e i limiti individuati dal Consiglio Direttivo Nazionale e previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. Tali attività non possono essere determinate poiché saranno legate ai bisogni specifici del territorio e quindi suscettibili di cambiamenti che sarà il Consiglio Direttivo a individuare e deliberare.
- b) attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante invito alla società civile o attraverso la

cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed in conformità al disposto legislativo.

### **Art. 3 - Patrimonio dell'Associazione**

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di *fund raising*, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio, da attività di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni, nonché da ogni altra entrata compatibile con le disposizioni legislative vigenti in materia.

Si compone di:

a) un Fondo di Dotazione, che costituisce il patrimonio minimo dell'associazione strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica.

Il Fondo di Dotazione è rappresentato da denaro ovvero da beni diversi, purché suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da una perizia giurata redatta da un revisore legale o società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali.

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza. Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica;

b) un Fondo di Gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni. Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto all'art. 2 che sottolinea come l'Associazione abbia l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, utili o avanzi di gestione, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle sue finalità.

Il patrimonio è amministrato dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Eventuali contributi elargiti direttamente alle Sezioni sono amministrati dalle Sezioni stesse e vanno annualmente indicati nel rendiconto annuale che va inviato al Consiglio Direttivo Nazionale e alla Giunta della Consulta dei Presidenti dell'Associazione.

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo.

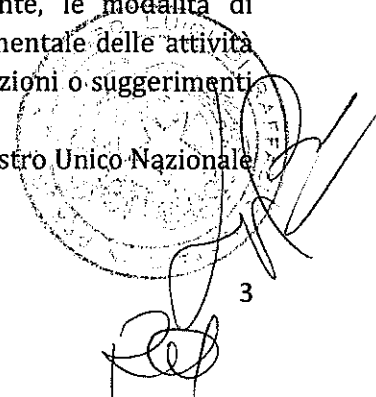
Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'Organo di Controllo, possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

### **Art. 4 - Esercizio sociale e bilancio**

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Entro il 31 maggio di ciascun anno il Consiglio Direttivo deve predisporre e, entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio, sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore.

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.



3

Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge.

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati.

#### **Art. 5 - Soci**

Il termine soci indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente Statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione.

Sono soci i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione sono stati o vengano ammessi a farne parte con deliberazione dell'Assemblea dei soci.

Fermo restando gli scopi e le attività istituzionali di cui all'art. 2 del presente Statuto, a salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, possono essere Soci ordinari dell'Associazione:

- docenti in formazione;
- docenti a tempo indeterminato e determinato delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in servizio attivo e non;
- dirigenti scolastici in servizio attivo e non;
- dirigenti tecnici in servizio attivo e non;
- ispettori scolastici in servizio attivo e non;
- docenti universitari in servizio attivo e non;
- studenti universitari e post-universitari;
- ricercatori universitari in servizio attivo e non;
- quanti svolgono attività di studio, formazione e ricerca nel campo dell'istruzione e della formazione.

Possono essere Soci collettivi: Associazioni, Musei, Società scientifiche, Università, Enti di ricerca, Fondazioni, Istituzioni scolastiche e formative.

Possono essere Soci onorari singoli cittadini italiani o stranieri che hanno acquisito la qualifica onoraria con la procedura definita nel Regolamento Nazionale.

La quota associativa non è trasferibile e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

I soci hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

I soci sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo.

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione.

#### **Art. 6 - Modalità di associazione**

I soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono farne domanda al Consiglio Direttivo Nazionale mediante istanza che contenga, oltre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al presente Statuto.

Sull'istanza si pronuncia il Consiglio Direttivo Nazionale con delibera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni.

In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati.

Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sull'istanza di ammissione si pronunci l'Assemblea dei soci nella prima adunanza successiva.

I soci devono pagare una quota annuale il cui importo è stabilito dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo Nazionale. Qualora i soci facciano parte di una Sezione territoriale in cui è articolata l'Associazione, la quota sociale annuale potrà essere versata tramite le Sezioni, secondo le modalità indicate nell'articolo 18.

I soci collettivi pagano una quota doppia rispetto a quella dei soci ordinari.

#### **Art. 7 - Diritti e doveri dei soci**

Ogni socio, purché iscritto nell'elenco dei soci da almeno 3 mesi, ha diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi dell'Associazione stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

Ogni socio ha diritto di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento, di accedere ai libri sociali previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo.

Ogni socio ha l'obbligo di rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni, versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, salvo decesso, ma l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone comunicazione all'Organo Amministrativo con congruo preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione.

Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salvo diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun associato, ed in particolare rispetto all'obbligazione di pagare la quota associativa entro tre mesi dalla scadenza, può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo.

Tale provvedimento dovrà essere comunicato all'associato dichiarato escluso, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione.

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso.

#### **Art. 8 - Organi dell'Associazione**

Sono organi dell'Associazione:

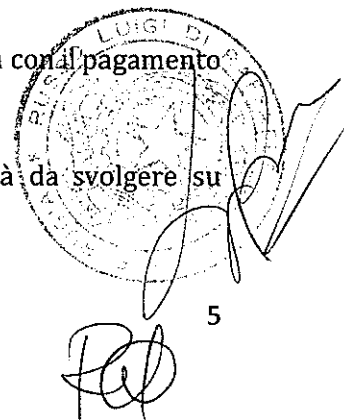
- a) L'Assemblea dei soci;
- b) Il Consiglio Direttivo Nazionale (eletto dai soci);
- c) Organo di controllo (eletto dai soci);
- d) La Consulta dei Presidenti di Sezioni territoriali (Il Presidente della sezione è eletto dai soci della sezione stessa);
- e) la Giunta della Consulta dei Presidenti (viene eletta dalla Consulta dei Presidenti);
- f) Il Collegio dei Proviviri (eletto dai soci).

#### **Art. 9 - Assemblea dei Soci**

L'Assemblea dei Soci, organo sovrano dell'Associazione, è costituita dai soci in regola con il pagamento della quota sociale.

L'Assemblea ordinaria:

- a) stabilisce l'indirizzo generale dell'Associazione e il programma delle attività da svolgere su proposta redatta dal Consiglio Direttivo Nazionale;
- b) procede alla ratifica della ammissione di nuove Sezioni e di nuovi Soci;



- c) delibera, in secondo grado, su ricorsi presentati avverso le delibere del Consiglio direttivo, che hanno pronunciato il rigetto delle domande di ammissione ovvero hanno decretato l'espulsione del socio;
- d) approva eventuali modifiche allo Statuto e al Regolamento dell'Associazione;
- e) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- f) nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ove sia previsto;
- g) approva il bilancio consuntivo, preventivo e il bilancio sociale;
- h) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti.

L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- c) delibera sugli altri oggetti di sua competenza attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto.

### **Art. 10 - Funzionamento dell'Assemblea dei Soci**

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere.

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto.

L'Assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e dell'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea.

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione.

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'assemblea.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'Assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi

l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea.

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto.

L'Assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni nell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentito al Presidente dell'Assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;



- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
  - c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea degli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.
- Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente e il verbalizzante.

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti nell'elenco dei soci e in regola con il pagamento della quota associativa.

Si applica l'art. 2373 del Codice Civile in quanto compatibile.

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti.

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati.

Il voto si esercita in modo palese.

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti.

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto si richiede in prima convocazione la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione l'assemblea si riterrà validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti purché sia presente la maggioranza componenti degli organi sociali di cui ai nn. 2), 3), 4), 5) 6) del precedente articolo 8, ove validamente nominati, e delibererà con il voto favorevole di 3/4 degli intervenuti all'assemblea.

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

#### **Art. 11 - Consiglio Direttivo Nazionale**

Il Consiglio Direttivo Nazionale è composto da 7 (sette) membri scelti fra gli associati persone fisiche ovvero indicati dagli enti giuridici associati; il primo Consiglio Direttivo Nazionale è nominato nell'Atto Costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli associati.

I membri nominati durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili.

I componenti il Consiglio Direttivo Nazionale devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

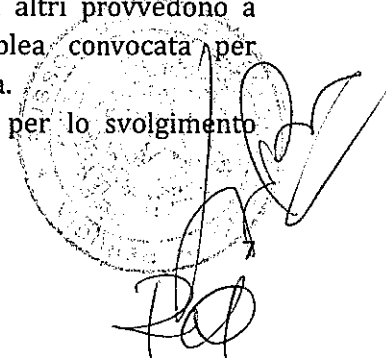
- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale;
- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;
- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione.

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo Nazionale si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.

Il Consiglio Direttivo Nazionale nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vicepresidente, un Segretario Generale, un Tesoriere.

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta.

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

A circular stamp with illegible text is partially visible, overlaid with a large, stylized handwritten signature in black ink.

Il Consiglio Direttivo Nazionale è investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spetta al Consiglio Direttivo:

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;
- convocare l'Assemblea degli associati;
- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;
- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;
- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione;
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;
- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli associati;
- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;
- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;
- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;
- promuovere e organizzare gli eventi associativi;
- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi.

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati. I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario.

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio, astenendosi dall'esercitare il diritto di voto.

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile.

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del Codice Civile.

### **Art. 12 - Funzionamento del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo Nazionale si riunisce previa convocazione del Presidente o su iniziativa di tre soci consiglieri, almeno due volte l'anno, mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo ed i Presidenti (o i loro delegati) delle Sezioni Territoriali.

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.

Per la validità delle deliberazioni occorre la maggioranza dei consiglieri e il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente e il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio.

### **Art. 13 - Presidente Nazionale**

Il Presidente:

- ha la legale rappresentanza dell'ANISN e la firma sociale;
- convoca l'Assemblea nazionale;
- convoca e presiede il Consiglio direttivo nazionale;
- è responsabile dell'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio direttivo nazionale, e, più in generale, del buon funzionamento, dell'immagine esterna e del prestigio dell'Associazione.

È eletto all'interno del Consiglio Direttivo, che presiede curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il lavoro. Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile. In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente, il Presidente può delegare al Vicepresidente o a terzi le proprie attribuzioni mediante procura speciale per il compimento di atti determinati.

### **Art. 14 - Organo di Controllo**

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

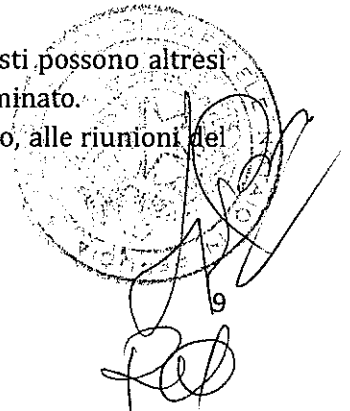
La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra-triennale.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs 117/2017.

Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non siano a tal fine nominati.

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.



### **Art. 15 - Organizzazione periferica**

L'organizzazione periferica dell'Associazione è così articolata:

- Sezioni Territoriali;
- Centri IBSE ANISN;
- Gruppi di lavoro.
- Sezione Nazionale Alumni

### **Art. 16 - Sezione Territoriale**

La Sezione Territoriale è istituita dal Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione, su richiesta di almeno dieci Soci ordinari i quali operano nel relativo territorio e siano in pari con la quota sociale. La Sezione Territoriale deve avere un Regolamento non in contrasto con le norme del presente Statuto.

### **Art. 17 - Assemblea dei soci della Sezione Territoriale**

L'Assemblea dei Soci della Sezione Territoriale nomina un proprio Consiglio Direttivo, che deve comprendere almeno 5 componenti di cui un Presidente, un Segretario e un Tesoriere e almeno 2 consiglieri e svolge la sua attività secondo un proprio regolamento interno che dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione.

Tutti i Soci godono del diritto di voto e possono assumere cariche sociali nella Sezione.

Alle riunioni della Sezione possono partecipare su invito anche i non Soci, ma senza diritto di voto.

### **Art. 18 - Quote dei soci delle sezioni territoriali**

I Soci delle Sezioni territoriali pagano la loro quota alla Sezione; una percentuale della stessa, stabilita dal Consiglio Direttivo Nazionale, sentita la Consulta dei Presidenti, è trattenuta dalla sezione, la quale la utilizzerà per le proprie attività; la percentuale rimanente deve, invece, essere versata dalla Sezione alla Tesoreria dell'Associazione Nazionale.

Le Sezioni territoriali amministrano in proprio i fondi derivanti dalle quote dei Soci residenti e da altri finanziamenti e ne rendono conto al Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione e alla Giunta della Consulta dei Presidenti dell'Associazione. Il Presidente di sezione è responsabile del rendiconto finanziario della propria sezione e lo invia al tesoriere e al Presidente nazionale almeno un mese prima dell'approvazione del bilancio dell'Associazione.

### **Art. 19 - Funzioni del Consiglio Direttivo Nazionale in relazione alle Sezioni Territoriali**

Il Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione si esprime sulle attività delle Sezioni Territoriali e può sciogliere quelle Sezioni che risultino inattive da più di un biennio o il cui operato sia in contrasto con lo Statuto dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione può altresì sciogliere sezioni con meno di 10 soci.

### **Art. 20 - Centri IBSE (*Inquiry Based Science Education*) ANISN**

I centri IBSE, distribuiti sul territorio nazionale, si costituiscono come una rete interna all'ANISN con autonomia organizzativa, gestionale e amministrativa, di cui danno periodica rendicontazione al Gruppo di coordinamento nazionale e al Presidente nazionale ANISN.

Sono coinvolti in progetti, con istituzioni scolastiche, partner locali, nazionali e internazionali, volti alla sensibilizzazione e promozione di attività e di conoscenze per la salvaguardia e il miglioramento delle condizioni dell'ambiente, per l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali e per la realizzazione di attività di ricerca scientifica di interesse sociale di cui al DPR 135/2003.

Mantengono contatti con le sezioni ANISN della regione in cui si trovano, per un supporto e un dialogo reciproco. Per quanto attiene all'aspetto finanziario, sono in diretto contatto con il tesoriere e il presidente ANISN, che gestiscono le risorse economiche complessive allocandole successivamente ai Centri di spettanza.

Ogni Centro è coordinato da uno o due responsabili nominati dal presidente nazionale ANISN su proposta del Gruppo di Coordinamento nazionale e presenta al suo interno dei trainer, docenti formati

sull'approccio investigativo, che, in accordo col responsabile del Centro, coordinano e sostengono le attività dei docenti in formazione.

Nello svolgimento delle attività, i Centri si attengono a quanto riportato nel Regolamento dei Centri IBSE-ANISN, frutto del lavoro collaborativo di tutti i responsabili dei Centri e sottoposto periodicamente a verifica e revisione.

#### **Art. 21 - Funzionamento dei Centri IBSE –ANISN**

I Centri IBSE-ANISN sono gestiti da un Gruppo di coordinamento nazionale, costituito da tutti i responsabili dei Centri IBSE. Al suo interno vengono nominati dal presidente nazionale 2 responsabili del Gruppo di coordinamento nazionale, previa verifica delle competenze organizzative e relazionali e anche su proposta dei referenti dei Centri IBSE.

I responsabili del gruppo di coordinamento tengono i contatti con i responsabili dei vari Centri, sia tramite mail, sia in specifici incontri di coordinamento, on line e/o in presenza, redigono l'ordine del giorno degli incontri di coordinamento, instaurano e mantengono rapporti con Ministero dell'Istruzione, Accademie, Istituzioni nazionali e internazionali e con gli Istituti che ospitano i Centri in accordo e sinergia con i responsabili dei Centri stessi.

Rendicontano periodicamente sull'attività svolta al Presidente nazionale al Consiglio direttivo nazionale.

#### **Art. 22 - Gruppi di lavoro**

Costituiscono un Gruppo di lavoro, un gruppo di soci con competenze idonee ad espletare specifiche funzioni ed azioni dell'Associazione. Il gruppo di lavoro nomina un proprio Coordinatore e redige un programma di attività approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale al quale sottopone periodicamente un report delle attività svolte.

#### **Art. 23 - Sezione Nazionale Alumni**

La sezione nazionale Alumni è costituita da studenti ed ex studenti che hanno rappresentato l'Italia alle Olimpiadi Internazionali di Biologia o a quelle di Scienze della Terra o che hanno partecipato alla fase nazionale delle Olimpiadi delle Scienze Naturali. Per la sezione nazionale Alumni valgono le stesse norme organizzative definite per le sezioni territoriali negli art. 16, 17 e 18.

Gli Alumni sono da considerarsi a tutti gli effetti soci dell'associazione, salvo espressa rinuncia, con diritto di elettorato attivo e passivo.

Gli Alumni collaborano ad iniziative e programmi Nazionali dell'Associazione nonché, nell'ambito delle attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs 117/2017, alla gestione e all'organizzazione delle gare di eccellenza promosse dall'ANISN (Olimpiadi e Giochi) e alla gestione del sito e ai canali social dedicati alle Olimpiadi.

#### **Art. 24 - Collegio dei Probiviri**

Il Collegio dei Probiviri, eventualmente nominato, è costituito da tre membri, di cui uno è il Presidente; viene eletto dall'Assemblea e dura in carica quanto il Consiglio Direttivo Nazionale.

Ha il compito di vigilare sull'applicazione dello Statuto e del Regolamento Nazionale e di dirimere eventuali controversie tra i Soci e fra gli organi dirigenti dell'Associazione e i Soci.

#### **Art. 25 - Consulta dei Presidenti delle Sezioni territoriali e Giunta della Consulta dei Presidenti**

La Consulta dei Presidenti delle Sezioni territoriali è costituita da tutti i Presidenti delle stesse, eletti dai soci della sezione ed è convocata almeno una volta all'anno per coordinare le attività delle singole Sezioni.

La Giunta della Consulta dei Presidenti è eletta nella prima riunione dai Presidenti di Sezioni da una lista costituita da tutti i Presidenti delle Sezioni territoriali.

La Giunta è costituita da tre membri, Presidente, Vicepresidente e Segretario, ed ha il compito di:

- favorire, in base alle esigenze formative, didattiche e sociali, un piano di attività comune;

- convocare la Consulta dei Presidenti;
- riferire al Consiglio Direttivo Nazionale, anche con relazioni scritte, almeno una volta all'anno e in tutte le occasioni in cui se ne manifesti l'esigenza, sull'operato delle singole Sezioni, sui loro bisogni e sulle loro proposte.

#### **Art. 26 - Incompatibilità**

Le cariche sociali di Consigliere del Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione e di Consigliere delle Sezioni territoriali sono incompatibili con quelle di membro del Collegio dei Probiviri.

#### **Art. 27 - Sito informatico e pubblicistica**

L'Associazione pubblica una Rivista periodica disponibile gratuitamente ai soci ed edita un sito informatico ([www.anisn.it](http://www.anisn.it)). Esso comprende una parte culturale, una parte di carattere professionale, le notizie riguardanti l'attività del Consiglio Direttivo Nazionale, delle Sezioni e dei Gruppi, e tutte le informazioni utili agli associati.

Della Rivista e di ogni altra eventuale attività editoriale e informatica è responsabile il Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione.

#### **Art. 28 - Modifiche statutarie**

Le modifiche al presente Statuto possono essere proposte dal Consiglio Direttivo Nazionale, dalla Consulta dei Presidenti di Sezione territoriale o da almeno cinquanta Soci.

#### **Art. 29 - Gratuità delle cariche**

Le cariche sociali previste dal presente Statuto non danno diritto a remunerazioni.

#### **Art. 30 - Anno sociale**

L'anno sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art. 31 - Scioglimento**

In caso di scioglimento dell'A.N.I.S.N. l'Assemblea dei soci delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del D.Lgs 117/2017 - Ufficio del Registro del Terzo Settore -, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

#### **Art. 32 - Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni) e, per quanto in esse non previsto e in quanto compatibili, le norme del Codice Civile.



La presente copia è conforme al suo originale esistente nei miei atti, e munito delle prescritte firme.  
Consta di n. 15 pagine. Si rilascia per uso consentito.  
Perugia, 1° febbraio 2022